



DOCUMENT INTERN

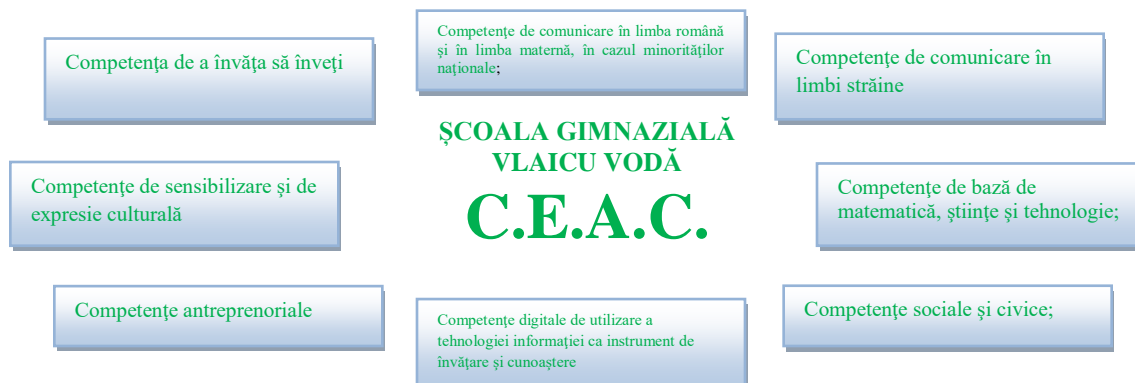
Elaborat CEAC

.....

aprobat C.A.

.....

STRATEGIA INTERNA DE EVALUARE A CALITATI



Strategia CEAC se bazează pe documentele emise de ARACIP în acest domeniu,,Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar

PARTEA I. MOTIVAȚIA

Misiunea scolii:

“Scopul fundamental al Scolii Gimnaziale Vlaicu Vodă este să ofere educație la un înalt standard de calitate în context național și internațional pentru dezvoltarea capacităților, deprinderilor și competențelor care să le permită elevilor nu doar obținerea de performanțe, ci și alegerea unei cariere de succes, prin includerea într-o formă superioară de școlarizare, promovând ideea de școală inclusivă, care să ofere șanse egale pentru toți elevii, urmărind ca aceștia să fie pregătiți pentru viață, într-o lume și o societate în permanentă schimbare”.

Școala satisface nevoile fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice.

Suntem preocupați de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe.

Oferta educațională este bogată și variată și se stabilește în funcție de resursele umane, opțiunile părinților și ale elevilor, vizând promovarea unui învățământ deschis și flexibil, capabil:

- să ofere elevilor din unitatea școlară oportunități de educație de înaltă calitate în domeniul educației în condiții de egalitate, fără deosebire de sex, vârstă, etnie sau religie;
- să sprijine dezvoltarea nivelului educațional la standarde de performanță conforme dimensiunii europene pentru integrare în licee și școli profesionale.

Daca ne facem o strategie asupra valorilor pe care vrem sa le promovam si a ceea ce asteptam de la scoala, ceea ce dorim sau trebuie sa devina scoala, inainte de a trece la proiectarea schimbarii, este necesar sa stim exact situatia existenta, adica sa-i facem diagnoza.

Analiza SWOT:

Puncte tari (S)

- toate cadrele didactice calificate
- număr mare de cadre didactice titulare cu gradul I și II;
- cadre didactice perfecționate prin stagiile de formare în problematica reformei: abilitare curriculară, evaluare, inteligențe multiple, negocierea conflictelor;
- director format în managementul educațional;
- existența programelor M.E.C. de formare a cadrelor didactice;
- cadre didactice formate prin programe naționale
- număr mare de elevi participanți la concursurile și olimpiadele școlare;

- depășirea mediei pe țară în ceea ce privește rezultatele elevilor la testele naționale;
- toți absolvenții de cls. a VIII a sunt înregistrați în școli profesionale și licee;
- colaborarea cu Primăria;
- existența în unitate a bibliotecii școlare;
- existența unui cabinet de informatică
- preocuparea conducerii unității în dezvoltarea bazei materiale;
- exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor, în pregătirea suplimentară a elevilor;
- existența rețelei de informatizare la nivelul școlii;
- abonamente la ziare și reviste de specialitate;
- implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice.

Puncte slabe (W)

- ineficienta colaborare a unor părinți cu școala;
- neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și educațional;
- insuficienta utilizare a laboratoarelor, cabinetelor, materialului didactic;
- planificarea inadecvată în unele situații a reformei de timp;
- flux informațional discontinu și distorsionat în unele situații;
- prezența *câteodată* a formalismului în activitatea comisiilor constituite la nivelul școlii;
- Părinții nu se implică suficient în activitatea școlii

Oportunități (O)

- învățământul este prioritate națională;
- deschiderea față de internaționalizare;
- existența programului de guvernare care prevede dotarea cu calculatoare a unităților școlare;
- lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin multiple forme; deschiderea tinerei generații către operarea pe calculator;
- existența multiplelor posibilități de informare (internet) și de formare a cadrelor didactice (programe naționale, internaționale);
- încheierea contractelor-cadru de colaborare între Primărie și școală;
- disponibilitatea/deschiderea consiliului local față de problematica școlii;
- noua structură a anului școlar;
- reducerea numărului de ore din planul cadru pe niveluri de învățământ;

- realizarea târgului de oferte educaționale;
- creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii;
- accentuarea rolului parteneriatului în dezvoltarea unității școlare.

Amenințări (T)

- lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională și/ sau managerială;
- lipsa unor prevederi speciale în legislația școlară care să permită atenționarea / sancționarea cadrelor didactice dezinteresate față de propria dezvoltare profesională;
- posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-politice, actuale;
- slaba motivație financiară a cadrelor didactice;
- dezinteresul manifestat de unele cadre didactice pentru dezvoltarea unității școlare;
- lipsa abilității de a lucra în grup și în echipă, manifestate la unele cadre didactice;
- scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare;
- insuficiența fondurilor financiare alocate pentru școală de către consiliul local;
- lipsa fondurilor financiare necesare pentru achiziționarea de materiale și mijloace informative și de comunicare.

**PARTEA a II-a. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA
ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII
ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII (rezultate din
diagnoza PDI și țintele strategice formulate în PDI):**

- Creșterea calității serviciilor educaționale oferite de unitatea de învățământ, prin implementarea politicilor pentru asigurarea calității impuse de organismele abilitate și Uniunea Europeană.
- Optimizarea rezultatelor învățării prin diversificarea ofertei educaționale și implicarea în proiecte educative școlare și extrașcolare
- Optimizarea dotării spațiilor școlare cu mijloace de învățământ , auxiliare curriculare, tehnologie informatică și de comunicare.
- Îmbunătățirea parteneriatului educațional pentru o integrare optimă a școlii în comunitatea școlară
- Dezvoltarea unui management strategic de calitate, care să promoveze rezultatele școlii responsabilizând personalul școlii față de beneficiarii direcți și indirecti ai serviciilor furnizate

ABORDĂRI STRATEGICE:

1. Dezvoltarea curriculara

- Optimizarea activitatii didactice la toate disciplinele in concordanta cu planurile de invatamant, adaptarea curriculum-ului national prin consultarea elevilor si parintilor.
- Stabilirea in mod judicios a disciplinelor optionale pe arii curriculare.
- Echilibrarea componentelor formativ – informativ, educativ – instructiv, creativ – recreativ.
- Structurarea metodologica a activitatilor didactice in concordanta cu noile obiective si principii educationale ale curriculum-ului national.
- Aplicarea diferentiata a propunerilor prin proiectarea continuturilor neobligatorii lasate la decizia scolii in functie de particularitatile colectivelor de elevi.
- Asigurarea fiecarui elev din scoala a accesului la calculator in cadrul orelor de C.D.S. (optional informatica) si INTERNET.

2. Dezvoltarea resurselor financiare

- Finantarea scolii se realizeaza de la :
 - bugetul local pentru intretinerea bazei materiale si plata consumului de apa, energie electrica, caldura, telefon, internet

- bugetul de stat pentru plata salariilor, burselor si a altor drepturi banesti
- venituri extrabugetare – contributia comitetelor de parinti, sponsorizari si donatii, inchirieri de spatii.

3. Dezvoltarea resurselor materiale

- Scoala dispune de o baza materiala buna, formata din sali de clasa, 3 laboratoare (de fizica-chimie, biologie si informatica), o sala de sport, o biblioteca, un cabinet medical si un cabinet de consiliere psihopedagogica.
- Imbunatatirea si dotarea in continuare a scolii cu materiale sportive (mingi, table de sah, aparatura de gimnastica), a bibliotecii cu carti din toate ariile curriculare, cat si cu aparatura electronica necesara activitatii.
- In vederea realizarii cu succes a reformei in invatamant se va pune accent pe utilizarea unor mijloace moderne de invatamant si anume: table interactive, sala multimedia.

4. Dezvoltarea resurselor umane

- Se va realiza prin formare continuă, adică înscrierea si promovarea examenelor de grad didactic, cursuri de formare , activități de comisie si cerc pedagogic, asistențe si interasistențe, lecții demonstrative.

5. Dezvoltarea resurselor de timp

- Se va realiza prin dezvoltarea unei scheme orare bine-gandite, care să țină cont de curba de efort a elevului, cat si de particularitățile zonei.

6. Dezvoltarea resurselor de informatie

(Prin abonamente la revistele de specialitate, Monitorul Oficial, cat si prin accesul la internet)

TERMENE DE APLICARE, ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIFERITELOR PERSOANE ȘI GRUPURI :

A.

- Managementul scolii va fi anual reconsiderat in functie de specificul unitatii scolare si de nevoile comunitatii. Anual traditiile si obiceiurile specifice unitatii scolare se vor derula conform programului extracurricular.
- Anual, toate cadrele didactice vor participa la cursuri de perfectionare prin Casa Corpului Didactic sau prin Centrul National de Formare Continua.

B. Conducatorul echipei este *managerul unitatii scolare*. In cadrul scolii, cadrele didactice discuta in comisii, in consiliul profesoral si in consiliul de administratie a obiectivelor generale corelate cu cele de la nivelul fiecarei discipline, a strategiilor didactice.

Activitatile cadrelor didactice se desfasoara pe baza planificarilor calendaristice, conform programelor scolare in colaborare.

Curriculum-ul de dezvoltare locala este elaborat intr-un cadru de parteneriat intre scoala si comunitatea locala, astfel la cererea parintilor s-au introdus in C.D.S. ore de informatica.

In cadrul scolii functioneaza mai multe echipe din care amintim:

- **Consiliul profesoral** format din cadre didactice, prezidat de directorul scolii.
- **Consiliul de administratie** care isi desfasoara activitatea o data pe luna sau de cate ori este nevoie, pe baza unei tematici aprobate in luna septembrie a fiecarui an scolar, pe baza raportului anual si semestrial sau pe baza programului managerial.
 - **Comisia pentru curriculum** cu urmatoarele atributii:
 - elaborarea proiectului pentru curriculum
 - oferta educationala a scolii
 - metodologia de aplicare a activitatii de consiliere si orientare
 - **Comisia de perfectionare metodică** are următoarele atribuții:
 - actualizează baza de date privind formarea continuă;
 - se vor ocupa de procurarea si prezentarea noutatilor editoriale
 - vor sprijini cadre didactice tinere in vederea obtinerii gradelor didactice si definitivatului

Comisia de activitati extracurriculare are urmatoarele atributii:

- realizarea Planului activităților extracurriculare;
- efectuarea de activitati culturale si sportive
- vizite si excursii la muzee, gradina botanica, filme educative, spectacole de teatru.
- . selectionarea elevilor cu potential artistic
- . pregatirea programelor de manifestari artistice ale scolii
- . coordonarea activitatii revistei scolii
- . mentinerea legaturilor cu institutiile culturale

○ ***Echipa pentru proiecte europene, are ca obiectiv scrierea si aplicarea de proiecte.***

Scopuri:

- . sa incurajeze tinerii sa traiasca in pace, fara sa se gandeasca la diferente sociale in cadrul clasei, scolii, comunitatii
- . sa-si poata face cunoscute culturile diferite una alteia
- . sa-si imbunatateasca cunostintele sis a experimenteze conversatia in diferite limbi in special in limba engleza

AVANTAJELE OPTIUNILOR :

Am ales aceste tinte strategice pentru ca ele conduc la cresterea calitatii educationale in scoala si largesc accesul la educatie al elevului.

Tintele alese sunt necesare pentru existenta si dezvoltarea unitatii scolare, ele respectand politicile si strategiile de dezvoltare nationale,regionale si locale.

PARTEA a III-a. MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

CADRUL LEGAL pentru funcționarea CEAC este:

- . Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității art. 11 și 12;
- . Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat
- . Strategia descentralizării învățământului preuniversitar
- .

SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE :

- . Îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- . Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- . Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:

- . Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracuriculare);
- . Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- . Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- . Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- . Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- . Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- . Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

PARTEA a IV-a. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:

- . Selectarea domeniului /temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- . Diagnoza nivelului de realizare;
- . Judecarea nivelului realizare;
- . Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere /dezvoltare;
- . Crearea unui grup de lucru;
- . Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- . Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere;
- . Reaplicarea instrumentului de evaluare.

TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂȚII:

- . Fișe și alte instrumente de evaluare;
- . Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală din școală;
- . Chestionare ;
- . Ghiduri pentru interviuri ;
- . Ghiduri de observație ;
- . Tipuri de proiecte ;
- . Rapoarte scrise;
- . Diferite fișe de apreciere ;
- . Plan operațional ;
- . Fișe de analiză a documentelor școlii;
- . Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului;
- . Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și locale;
- . Standarde, metodologii, ghiduri bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

PARTEA a V-a. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere, cf. „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” (H.G.21/18.01.2007 sau art 10 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006)
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare
3. Se judecă nivelului de realizare
4. Se identifică punctele tari, a celor slabe și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare
5. Se crează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație - profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc., care să aplice programul de îmbunătățire)
6. Se modifică / optimizează / completează PDI și planurile operaționale
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/ optimizare/ remediere pentru domeniul selectat
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.

Comisia CEAC