
PLAN OPERAȚIONAL ANUAL

I. OBIECTIVE:

O1- identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale activității instructiv-educative desfășurate la Școala Gimnazială Vlaicu Vodă;

O2- creșterea performanțelor școlare prin eficientizarea demersului instructiv educativ;

O3-monitorizarea și analiza măsurii în care s-au realizat planurile de dezvoltare și acțiuni și s-au atins țintele echipei manageriale a Școlii Gimnaziale Vlaicu Vodă

II. ACTIVITĂȚI:

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	OBIECTIVE	RESURSE	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE REALIZARE
0	1	2	3	4	5	6
1	Înființarea CEAC în conformitate cu procedura de selecție a membrilor CEAC	O ₁ , O ₂ , O ₃	Umane, logistică	septembrie	Director Prof. Maican Denisa	Decizia de înființare CEAC
2	Elaborarea planului operațional al CEAC și aprobarea lui în CA	O ₁ , O ₂ , O ₃	Umane , logistică	octombrie	Mincă Mihaela	Plan operațional elaborat și aprobat
3.	Actualizarea bazei de date a școlii pe platforma http://calitate.aracip.eu	O ₁ , O ₂ , O ₃	Umane , logistică	permanent	Mincă Mihaela	Baza de date a școlii actualizată pe platformă
4.	Revizuirea Manualului calității	O ₁ , O ₂ , O ₃	Umane, logistică	Noiembrie,	Membrii CEAC	Manualul Calității
5.	Stabilirea responsabilităților în cadrul CEAC	O ₁ , O ₂ , O ₃	Umane , logistică	Septembrie octombrie	Membrii CEAC	Fișe de responsabilități
6.	Verificarea preliminară a documentelor esențiale privind funcționarea școlii	O ₃	Umane , logistică	octombrie	Mincă Mihaela	Raport de verificare
7.	Revizuirea procedurilor existente și înaintarea lor spre aprobare CA	O ₁	Umane , logistică	noiembrie	Membrii CEAC	Proceduri aprobate în CA
8.	Elaborarea chestionarelor pentru elevi, părinți, profesori	O ₁	Umane , logistică	octombrie	Membrii CEAC	Chestionare elaborate

9.	Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare	O ₁	Umane , logistică	permanent	Mitrea Mioara Sandu Nicoleta	70% cadre didactice observate
10.	Aplicare chestionare cadre didactice	O ₁	Umane , logistică	semestrial	Vladescu Ioana Mitrea Mioara	60% cadre didactice chestionate cu privire la interrelaționare, utilizarea resurselor la lecție, utilizarea metodelor de evaluare
11.	Aplicare chestionare părinți	O ₁	Umane , logistică	semestrial	Vladescu Ioana	30 părinți,chestionați cu privire la aspectele pozitive/negative ale școlii
12.	Aplicare chestionare elevi	O ₁	Umane , logistică	semestrial	Minca Mihaela	50% elevi chestionați cu privire la aspectele pozitive/negative ale școlii
13.	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice (pe programe de învățare și dirigenție)	O	Umane , logistică	permanent	Membrii CEAC	60% portofolii cadre didactice verificate
14.	Verificarea portofoliilor elevilor	O ₁	Umane , logistică	trimestrial	Vladescu Ioana	60% portofolii elevi verificate
15.	Monitorizarea frecvenței participării la cursuri a elevilor	O ₃	Umane , logistică	lunar	Sandu Nicoleta	Statistica absențe
16.	Monitorizarea completării cataloagelor	O ₃	Umane , logistică	trimestrial	Minca Mihaela	Fișă evaluare cataloage
17.	Monitorizarea progresului scolar	O ₃	Umane , logistică	semestrial	Mitrea Mioara	Statistică pe nivele și clase a progresului scolar
18.	Monitorizare orar	O ₃	Umane , logistică	bilunar	Vladescu Ioana	Fișe monitorizare orar

19.	Selectarea, păstrarea și verificarea dovezilor	O ₁	Umane , logistică	permanent	Sandu Nicoleta	Dovezi selectate
20.	Monitorizarea evaluării elevilor, a evaluării formative și a feed-back-ului	O1-O2	Umane , logistică	permanent	Mincă Mihaela	Fișe de monitorizare
23.	Monitorizarea participării la concursurile școlare	O2	Umane , logistică	Noiembrie Martie	Cioabă Virginia	Fișe de monitorizare
24.	Monitorizarea activității educative	O2-O3	Umane , logistică	permanent	Cioaba Virginia	Jurnale,fotografii, procese verbale
25.	Monitorizarea activității comisiilor metodice	O2-O3	Umane , logistică	permanent	Mitrea Mioara	Fișă de monitorizare
26.	Elaborare proceduri	O ₂	Umane , logistică	decembrie	Membrii CEAC	5 proceduri realizate
27.	Comunicarea către CA și CP a rezultatelor autoevaluării	O ₂	Umane , logistică	lunar	Mincă Mihaela	Procese-verbale ale CA, CP
28.	Întocmirea raportului de autoevaluare final	O ₁	Umane , logistică	Septembrie 2017	Mincă Mihaela	Raport întocmit și transmis ISJ spre validare
29.	Întocmirea planului de îmbunătățire	O ₂	Umane , logistică	Septembrie 2017	Mincă Mihaela	Plan de îmbunătățire întocmit și transmis ISJ spre validare