

**ANUNȚ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA
POSTULUI DE ADMINISTRATOR PATRIMONIU PE PERIOADĂ
NEDETERMINATĂ – 1 NORMĂ**

Școala Gimnazială Vlaicu Vodă , SLATINA, JUDETUL OLT , Str. Aleea Înfrățirii nr. 6
e-mail sc_vlaicu_voda_slatina@yahoo.com, telefon/fax : 0349401663

organizează concurs/examen pentru ocuparea postului vacant 1 norma (perioada nedeterminată)
de administrator patrimoniu în învățământul preuniversitar, pe data de **28-29.09.2026**

I. CONDIȚII SPECIFICE de participare la concurs:

- a. Absolvenți de învățământ superior cu diplomă de licență(economist)
- b. vârsta peste 30 ani
- c. vechime în muncă minimum 10 ani

II. CONDIȚII GENERALE de participare LA CONCURS

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- are cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC-WORD, EXCEL, POWERPOINT);
- nu există condamnări definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar genera incompatibilități cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește condițiile de studii;

III. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. Copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copie a certificatului de naștere;
4. Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor;
5. Copie certificat de căsătorie
6. Extras Revisal

7. Cazier judiciar;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
9. Curriculum vitae – model European.
10. Certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

Notă: Copiile documentelor vor fi însoțite de actele originale pentru validarea acestora și înscrierea conform cu originalul, în fața candidatului.

IV. BIBLIOGRAFIE

1. Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 53/2003 Codul Muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. OME 5726/2024 – Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul M.F. nr. 2861/9 oct.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurile proprii;
5. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin M.F. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 22/1969 privind angajarea gestionărilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
8. Hotărârea 2230/1696 privind gestionarea bunurilor materiale;
9. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
11. Legea 500/2002 privind Finanțele publice;
12. Hotărârea de Guvern nr. 841/1995 privind Procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
13. Legea 307/2006 privind Apărarea împotriva incendiilor;
14. Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă

V. Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale

- Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul unității în perioada 8-21 septembrie, în intervalul 9,00-12,00.
- Evaluarea dosarelor 22-23 septembrie 2026
- Afișare dosare eligibile: 24 septembrie 2026

- Proba scrisă : 28 septembrie 2026 , ora 14,00
- Depunere contestații: 29 septembrie 2026, între orele 8,00-10,00
- Afișare rezultate contestații 29 septembrie 2026 ,ora 12,00
- Interviu: 29 septembrie 2026 ,ora 14,00
- Contestații interviu: 30. Septembrie 2026 ,orele 8,00-10,00:
- Soluționare contestații 30 septembrie 2026, ora 12,00
- Afișarea rezultatelor finale : 30 septembrie 2026, ora 14,00

DIRECTOR,

Prof. Mitrea Maria Mioara